



Ministerul Sanatatii

Institutul National de Hematologie Transfuzionala

CENTRUL REGIONAL DE TRANSFUZII SANGUINE CONSTANTA

Str. Nicolae Iorga nr. 85, CUI 4301219

Operator de prelucrare a datelor cu caracter personal nr. 30276

www.transfuzie-constanta.ro; e-mail: crtscs_constanta@yahoo.com; www.facebook.com/crtscsct

Tel/fax : 0341180014; 0241616035

I. INFORMATII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Denumirea postului: Medic specialist Medicina generala/ Medicina de familie COR 221201
2. Nivelul postului: Executie si coordonare
3. Compartimentul: Recoltarea sangelui
4. Locul de Munca: sediul C.R.T.S. Constanta si locatii colecta mobila
5. Program de lucru : 7 ore; disponibilitate pentru program flexibil, activitati inafara programului de lucru, timp suplimentar de lucru compensat prin ore libere

II. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

1. Cunoasterea legislatiei in vigoare specifica pentru domeniul transfuziei sanguine;
2. Cunoasterea teoretica si practica a circuitului donatorului, a unitatilor de sange recoltate si a probelor biologice in CRTS;
3. Cunoasterea teoretica si practica a examenelor biologice obligatorii efectuate donatorilor de sange/ donarilor (scop, semnificatie clinica, metoda, interpretare);
4. Organizeaza, coordoneaza si controleaza activitatea din compartimentul Recoltarea sangelui (promovarea donarii de sange, recrutarea de donatori, fisier, cabinet medical, lab. predonare, recoltare sange in scop transfuzional, consiliere donatori, organizarea activitatilor de colecta mobila) ;
5. Efectueaza selectia clinica si biologica a fiecarui potential donator, stabilind eligibilitatea ca donator de sange ; stabileste orientarea dpdv al tipului de donare, respectiv componente sanguine de preparat din sangele total recoltat
6. Desfasoara activitati de educatie sanitara in randul donatorilor;
7. Asigura consiliere medicala persoanelor care prezinta contraindicatii pentru donarea de sange, in urma controlului biologic al sangelui donat/ interviului medical;
8. Participa la activitatea de promovare a donarii de sange voluntare si nerenumarate;
9. Supravegheaza si verifica activitatea de recoltare sange, urmareste respectarea procedurilor de lucru si a modului de utilizare si intretinere a aparatelor din dozare; monitorizeaza consumul materialelor;
10. Acorda asistenta medicala in cazurile de reactii adverse ale donarii de sange;
11. Intocmeste impreuna cu personalul din subordine situatiile statistice zilnice, lunare, trimestriale, semestriale si anuale solicitate de conducerea C.R.T.S. si I.N.H.T. privind activitatea sectoarelor pe care le are in subordine;
12. Se preocupa de continua informare teoretica si practica in domeniul medicinei transfuzionale;
13. Raspunde impreuna cu conducerea C.R.T.S. de continua informare si instruire a personalului din subordine, in domeniul medicinei transfuzionale, corespunzator nivelului de competenta si responsabilitate a personalului respectiv;
14. Participa la actiunile de colecta mobila, conform graficului;
15. Executa orice alte sarcini, in limita competentei delegate de conducerea CRTS .
16. Respecta Regulamentul intern ;
17. Respecta normele generale de securitate si sanatate in munca;
18. Respecta normele generale pentru situatii de urgenza ;
19. Are un comportament civilizat in relatia cu donatorii, alte persoane din afara institutiei si cu personalul din institutie
20. Respecta confidentialitatea informatiilor referitoare la activitatatile institutiei;
21. Participa la programe de formare si perfectionare profesionala in domeniul de activitate ;
22. Utilizeaza cu responsabilitate, in mod economic si eficient instalatia electrica, apa, telefon, echipament de lucru, astfel incat sa nu produca cheltuieli institutiei in mod nejustificat;

DIRECTOR,

DR. DOBROTA ALINA MIRELLA

